

## BUDGET 2022

## EMPLOIS

PARAGRAPHE	LIGNE	LIBELLE	DOTATION 2022
<b>I/ EQUIPEMENT (INVESTISSEMENT)</b>			<b>230 000 000</b>
231		<b>Bâtiment administratif</b>	<b>200 000 000</b>
	2310	Bâtiment administratif	200 000 000
241		<b>Mobilier et matériel de logement et de bureau (autre qu'informatique)</b>	<b>15 000 000</b>
	2411	Mobilier et matériel de bureau (autre qu'informatique)	15 000 000
242		<b>Matériel informatique de bureau</b>	<b>15 000 000</b>
	2420	Matériel informatique de bureau	15 000 000
243		<b>Matériel de transport de service ou de fonction</b>	<b>-</b>
	2432	Véhicule de service ou de liaison	
<b>II/ FONCTIONNEMENT</b>			<b>4 080 319 727</b>
612		<b>Rémunération des autres catégories de personnels</b>	<b>2 069 063 052</b>
	6121	Rémunération du personnel sous contrat et des décisionnaires	2 069 063 052
613		<b>Primes et indemnités</b>	<b>120 000 000</b>
	6132	Indemnités de logement	20 000 000
	6139	Autres primes et indemnités (dont indemnité de correction)	100 000 000
614		<b>Cotisations Sociales</b>	<b>35 000 000</b>
	6143	Cotisation CNPS des agents contractuels et décisionnaires	35 000 000
615		<b>Avantages en nature au personnel</b>	<b>103 493 728</b>
	6156	Assurances maladie en faveur du personnel	103 493 728
621		<b>Fournitures</b>	<b>105 581 027</b>
	6211	Achat de petits matériels - fournitures de bureau et documentation	20 581 027
	6212	Achat de carburants pour les véhicules de service	60 000 000
	6214	Achat de fournitures et consommables pour le matériel informatique	20 000 000
	6215	Achat de petits matériels et fourniture techniques	5 000 000
622		<b>Dépenses d'entretien et de maintenance</b>	<b>31 000 000</b>
	6221	Entretien des locaux (matériel et fournitures d'entretien)	3 000 000
	6223	Entretien des installations électriques, climatiseurs, sanitaires, plomberies)	7 000 000
	6224	Entretien et maintenance des mobiliers et matériels informatiques	5 000 000
	6225	Entretien et maintenance des centraux téléphoniques; télécopieurs, télécommunications)	3 000 000
	6226	Entretien Maintenance Mobiliers et matériels non informatiques (Sauf informatique)	3 000 000
	6227	Réparation, entretien et maintenance des véhicules, pneumatiques	10 000 000
623		<b>Prestations de services</b>	<b>1 223 181 920</b>
	62311	Rémunération des prestations extérieures	214 799 200

	62312	MCC	1 000 000 000
	6235	Services extérieur de gardiennage	8 382 720
626		<b>Dépenses ce communication</b>	<b>45 000 000</b>
	6263	Abonnements et consommations internet	15 000 000
	6267	Communiqué presse, radio, télé, et frais de publicité	30 000 000
627		<b>Loyers et charges locatives</b>	<b>96 000 000</b>
	6271	Loyers et charges locatives des locaux (hors lgt personnel)	96 000 000
628		<b>Frais de transport et de mission</b>	<b>17 000 000</b>
	6281	Frais de transport des agents en mission à l'intérieur	1 000 000
	6282	Indemnités de mission à l'intérieur	2 000 000
	6283	Frais de transport des agents en mission à l'étranger	7 000 000
	6284	Indemnités de mission à l'étranger	7 000 000
629		<b>Autres achats de biens et services</b>	<b>175 000 000</b>
	6292	Frais de réception, fête et de cérémonie	5 000 000
	6294	Fonds spéciaux	170 000 000
629		<b>Autres transferts courants</b>	<b>60 000 000</b>
	6499	Autres Transferts courants	60 000 000
		<b>TOTAL</b>	<b>4 310 319 727</b>

Section : **APPELS D'OFFRES OUVERTS****APPELS D'OFFRES OUVERTS**

Institution :

**HAUTE AUTORITE POUR LA BONNE GOUVERNANCE**

N° d'ordre	Autorité Contractante	Objet du marché (1)	Source de financement (2)	Ligne budgétaire	type de marché (3)	Mode de passation (5)
1	HABG	Assurance maladies	BUDGET DE L'ETAT	6156	Service courant	AOR
2	HABG	Organisation de l'atelier d'élaboration de la stratégie nationale de lutte contre la corruption	BUDGET DE L'ETAT	6231	Service de consultant	AOR
3	HABG	Organisation de la journée internationale de lutte contre la corruption (Sélection d'un prestataire pour abriter l'événement)	BUDGET DE L'ETAT	6231	Service courant	AOR
4	HABG	Organisation de la journée internationale de lutte contre la corruption (Sélection d'un prestataire pour abriter l'événement)	BUDGET DE L'ETAT	6231	Service courant	AOR
<b>TOTAL GENERAL DES LIGNES A MARCHES</b>						

**NOTES**

(1) l'objet doit indiquer la nature exacte de la prestation

(2) Budget Etat ou financement d'un bailleur de fonds

(3) Travaux - fournitures - service de consultant - service courant

(4) Mettre "Oui" si c'est un marché est réservé aux PME sinon mettre "Non"

(5) AOO (Appel d'Offres National Ouvert) - AOI (Appel d'Offres International Ouvert) - PQL + AO (Appel d'Offres Ouvert Précédé d'une Préqualification) - AMI + AOR (Appel d'Offres Restreint précédé d'un Appel à Mani

(6) Structure qui est chargée de conduire la passation de l'appel d'offres (DAAF ou toute autre structure)

(7) Structure qui a en charge de définir les prescriptions techniques du besoin à satisfaire

(8) Date de transmission du projet de DAO élaboré à la DMP

(9) A renseigner uniquement que pour les appels d'offres de service de consultant

**PLAN DE PASSATION DES MARCHES 2022**

Structure en charge de la conduite des opérations de passation de marché (s) (DAAF ou autre structure) (6)	Structure en charge de la description des besoins (7)	Date limite d'élaboration des besoins	Date de transmission du projet de DAO élaboré à la DMP (8)	Date de validation du DAO par la DMP		Date de publication de l'avis d'appel d'offres	Date d'ouverture des offres		Date d'élaboration du rapport d'évaluation
							Techniques	Financières	
DAFCP	HABG	28/7/2022	2/8/2022	9/8/2022		12/8/2022	23/9/2022	7/10/2022	14/10/2022
DAFCP	HABG	30/6/2022	5/7/2022	12/7/2022		15/7/2022	26/8/2022	9/9/2022	16/9/2022
DAFCP	HABG	17/3/2022	22/3/2022	29/3/2022		1/4/2022	13/5/2022	27/5/2022	3/6/2022
DAFCP	HABG	18/8/2022	23/8/2022	30/8/2022		2/9/2022	14/10/2022	28/10/2022	4/11/2022

festation d'Intérêt) - AOR (Appel d'Offres Restreint) - G/G (marché de Gré à Gré) - DSP (convention de Délégation de Service Public, préciser si Partenariat Public Privé)

Date de jugement des offres	Date d'approbation de l'attribution		Date de la négociation (9)	Date de la signature du marché			Date d'approbation du marché	Attributaires / montants	Date de l'exécut
	ANO / DMP	ANO / Bailleur		Attributaire	Autorité Contractante	Début			
18/10/2022	25/10/2022		27/10/2022	31/10/2022	3/11/2022		10/11/2022		14/11/2022
20/9/2022	27/9/2022		29/9/2022	3/10/2022	6/10/2022		13/10/2022		17/10/2022
7/6/2022	14/6/2022		16/6/2022	20/6/2022	23/6/2022		30/6/2022		4/7/2022
8/11/2022	15/11/2022		17/11/2022	21/11/2022	24/11/2022		1/12/2022		5/12/2022

tion du marché

**Fin**

14/9/2026

24/10/2022

11/7/2022

12/12/2022

**Contrat passé en Procédure Simplifiée à compétence Limitée (PSL) et en Procédure Simplifiée à compé**

N° d'ordre	objet du marché (1)	Source de financement (2)	Ligne budgétaire	type de marché (3)	Mode de passation (4)	Structure en charge de la conduite des opérations de passation de marché (s) (DAAF ou autre structure) (5)
1	Achat de carburants pour les véhicules de la HABG	TRESOR	6212	Fourniture	PSO	DAFCP
2						
3						

**NOTES**

(1) l'objet doit avoir un rapport avec le besoin à acquérir

(2) Budget Etat ou financement d'un bailleur de fonds

(3) Travaux - fournitures - service de consultant - service courant

(4)PSL (Procédure Simplifiée à compétition Limitée) - PSO (Procédure Simplifiée à compétition Ouverte)

(5) Structure qui est chargée de conduire la passation de l'appel d'offres (DAAF ou toute autre structure)

(6) Structure qui a en charge de définir les prescriptions techniques du besoin à satisfaire

(7) Date de transmission du projet de DAO élaboré à la CPMP

(8) et (9) A renseigner uniquement dans le cas des PSL

(10) et (11) A Renseigner uniquement dans le cas d'une PSO

**Contrat passé en Procédure Simplifiée avec demande de Cotation (PSC)**

				Structure en charge de la conduite des	Structure	

N° d'ordre	objet du marché (1)	Source de financement (2)	Ligne budgétaire	conduite des opérations de passation de contrat (s) (DAAF ou autre structure) (3)	Structure en charge de la description des besoins (4)	Part réservée Aux PME ou PMI (oui / non)
1	Achat de Mobilier et matériel de bureau	TRESOR	2411	DAFCP	HABG	Oui
2	Achat de Mobilier et matériel de bureau	TRESOR	2411	DAFCP	HABG	Oui
3	Achat de Matériel informatique de bureau	TRESOR	2420	DAFCP	HABG	Oui
4	Achat de Matériel informatique de bureau	TRESOR	2420	DAFCP	HABG	Oui
5	Achat de petits matériels - fournitures de bureau et documentation	TRESOR	6211	DAFCP	HABG	Oui
6	Achat de petits matériels - fournitures de bureau et documentation	TRESOR	6211	DAFCP	HABG	Oui
7	Achat de fournitures et consommables pour le matériel informatique	TRESOR	6214	DAFCP	HABG	Oui
8	Achat de fournitures et consommables pour le matériel informatique	TRESOR	6215	DAFCP	HABG	Oui
9	Achat de fournitures et consommables pour le matériel informatique	TRESOR	6216	DAFCP	HABG	Oui
10	Achat de fournitures et consommables pour le matériel informatique	TRESOR	6217	DAFCP	HABG	Oui
11	Achat de petits matériels et fourniture techniques	TRESOR	6215	DAFCP	HABG	Oui

**NOTES**

(1) l'objet doit avoir un rapport avec le besoin à acquérir

(2) Budget Etat ou financement d'un bailleur de fonds



(3) Structure qui est chargée de conduire la passation de l'appel d'offres (DAAF ou toute autre structure)

(4) Structure qui a en charge de définir les prescriptions techniques du besoin à satisfaire

# DE PLAN SIMPLIFIE DE PASSATION DES MARCHES

Année : **2022**

Section :

Institution : **HAUTE AUTOI**

## Concurrence Ouverte (PSO)

Structure en charge de la description des besoins (6)	Date de transmission du projet de DAO à la CPMP (7)	Date de Validation du DAO par la CPMP (3 jours)	Date de sollicitation des entreprises (Cas des PSL) (8)	Date de réception des lettres d'intention (Cas des PSL) (9)	Date de de transmission de l'AAO à la DMP (PSO uniquement) (10)	Date de publication de l'avis d'appel d'offres (15 jrs) (PSO uniquement) (11)	Date d'ouverture des plis		Date d'attribution (5 jours)
							Techniques	Financières	
HABG	5/9/2022	8/9/2022			13/9/2022	16/9/2022	7/10/2022	7/10/2022	14/10/2022

		Date	Date de la signature du formulaire de sélection	Date de l'exécution du contrat
--	--	------	---	--------------------------------

<b>Date sollicitation des factures</b>	<b>Date réception des factures</b>	<b>d'ouverture (ouverture, analyse et attribution concomittament)</b>	<b>Rapporteur (Si dotation superieur ou égale à 10 millions)</b>	<b>Autorité contractante</b>	<b>Début</b>	<b>Fin</b>
14/4/2022	19/4/2022	19/4/2022	20/4/2022	20/4/2022	21/4/2022	28/4/2022
18/10/2022	21/10/2022	21/10/2022	24/10/2022	24/10/2022	25/10/2022	1/11/2022
1/1/2022	5/1/2022	5/1/2022	6/1/2022	6/1/2022	7/1/2022	14/1/2022
1/12/2022	6/12/2022	6/12/2022	7/12/2022	7/12/2022	8/12/2022	15/12/2022
11/1/2022	14/1/2022	14/1/2022	17/1/2022	17/1/2022	18/1/2022	25/1/2022
1/7/2022	6/7/2022	6/7/2022	7/7/2022	7/7/2022	8/7/2022	15/7/2022
11/1/2022	14/1/2022	14/1/2022	17/1/2022	17/1/2022	18/1/2022	25/1/2022
21/4/2022	26/4/2022	26/4/2022	27/4/2022	27/4/2022	28/4/2022	5/5/2022
12/7/2022	15/7/2022	15/7/2022	18/7/2022	18/7/2022	19/7/2022	26/7/2022
6/12/2022	9/12/2022	9/12/2022	12/12/2022	12/12/2022	13/12/2022	20/12/2022
21/4/2022	26/4/2022	26/4/2022	27/4/2022	27/4/2022	28/4/2022	5/5/2022

**RITE POUR LA BONNE GOUVERNANCE**

Date de notification de l'attribution	Date de la signature du marché		Date de l'exécution du marché	
	attributaire	Autorité contractante	Début	Fin
19/10/2022	24/10/2022	26/10/2022	27/10/2022	29/12/2022

Année : 2022

Section :

Institution : **HAUTE AUTORITE POUR LA BONNE GOUVERNANCE****A- sur la base de liste restreinte**

N° d'ordre	objet du marché (1)	Source de financement (2)	Ligne budgétaire	Structure en charge de la conduite des opérations de passation du contrat (s) (DAAF ou autre structure) (3)	Structure en charge de la description des besoins (4)	Part réservée Aux PME ou PMI (oui / non)	Date d'élaboration de l'AMI	Date de transmission de l'AMI ou de la demande d'autorisation à la DMP
1	Elaboration du rapport d'évaluation 2021	TRESOR PUBLIC	6231	DAFCP	DECEA	Oui	4/1/2022	6/1/2022
2	Installer les dispositifs de lutte contre la corruption dans (03) administrations publiques	GIZ		GIZ	DECEA		18/1/2022	20/1/2022
4								
•								
n								
N								

**B-Sur la base de comparaison de CV**

N° d'ordre	objet du marché (1)	Source de financement (2)	Ligne budgétaire	Structure en charge de la conduite des	charge de la description des	réservée Aux PME ou PMI (oui /	Date d'élaboration des TDR	Date de Validation des TDR par la CPMP

**NOTES**

- (1) l'objet doit avoir un rapport avec le besoin à acquérir
- (2) Budget Etat ou financement d'un bailleur de fonds
- (3) Structure qui est chargée de conduire la passation de l'appel d'offres (DAAF ou toute autre structure)
- (4) Structure qui a en charge de définir les prescriptions techniques du besoin à satisfaire



Date d'ouverture des offres Financières	Date d'attribution (5 jours à compter de la date d'ouverture des offres techniques)	Date de la signature du contrat		Date de l'exécution du marché	
		attributaire	Autorité contractante	Début	Fin
16/3/2022	23/3/2022	6/4/2022	8/4/2022	11/4/2022	26/9/2022
30/3/2022	6/4/2022	20/4/2022	22/4/2022	25/4/2022	18/7/2022